

WORKSHOP SUCCESVOL PRESENTEREN

Vaak is het nodig om anderen te overtuigen van jouw visie, voorstellen of andere onderwerpen. Een effectieve manier is dan het geven van een presentatie met behulp van PowerPoint of andere tools. Meestal heb je maar één kans om je doel te bereiken. Falen is dan geen optie.

Een goede voorbereiding is het halve werk. Het maken van PowerPoint is de uiteindelijk uitkomst van de uitwerking van vragen: wat wil ik bereiken (mijn doel), wie moet ik daarvan overtuigen, wat is de beste manier, wanneer is het juiste moment en hoeveel tijd heb ik nodig? Al deze aspecten zijn input voor het maken en geven van de optimale presentatie. Je wilt immers voorkomen dat je toehoorders afhaken of dat het doel niet wordt bereikt.

Leer in 5 uur om een indrukwekkende presentatie te geven aan jouw doelgroep

Aanpak

Na een stuk theorie ga je in groepen aan de slag. Je werkt opdrachten uit en brengt meteen de theorie in praktijk. En natuurlijk moet je zelf ook presenteren. De workshop bestaat uit de twee hoofdstukken.

A - Voorbereiding van de presentatie	B - Inhoud van de presentatie
1. Wat is het doel?	1. Inhoud en Creativiteit
2. Wie ben je zelf?	2. Steekwoorden en teksten
3. Voor wie is het bestemd?	3. Verhalen en voorbeelden
4. Welke vorm kies je?	4. Methode en vorm
5. Wat is de locatie?	5. Structuur en opzet
6. Hoeveel tijd heb je?	6. Detailleren en uitwerken
7. Wat is het tijdstip van de presentatie?	

Praktisch

- Maximaal 12 deelnemers om iedereen de juiste aandacht te geven.
- Locatie: cursus & vergadercentrum Domstad in Utrecht.
- Datum: 8 juni 2023.
- De workshop is van 9:30 tot 14:30 uur.
- Aanmelding kan in de Building G100 NetwerkApp.
- Kosten € 149,00 voor leden van de Building G100.
- Niet-leden kunnen deelnemen voor € 299,00.
- De prijs is exclusief BTW en inclusief koffie, thee, lunch en documentatie.



trainer & ambassadeur
Building G100
Floor van der Feltz